

(서식2)

## 2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

학 교 명	경산여자고등학교		
지도교사명	곽 호 근		
동아리명	독도탐구반	인원수	28명
동아리 학생명단	(대표) 2학년 정은우		
	1학년	송효은, 최예원, 최윤서, 국민희, 박가영, 이민지, 김다혜, 이예승, 조세원, 김선우, 박묘정, 박상은, 강민지, 배영진, 이혜미(15명)	
	2학년	김은진, 이지민, 김민주, 박수민, 정은우, 배수현, 형민지, 김희정, 유희주, 문소현, 박하영, 라예빈, 주은서(13명)	
	3학년	해당 없음	
	:		
	:		
	:		

2018년「독도지킴이학교」 독도탐구반 활동 결과보고서를 제출합니다.

- 붙임 1. 활동 결과보고서  
2. 활동비 정산서

2018년 11월 7일

[붙임1]

# 2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

경산여자고등학교 독도탐구반  
지도교사: 곽 호 근

## 1. 활동 추진 결과

월	일	활 동 명 칭*	추진 **	성 과***
4	6	오리엔테이션	○	동아리 및 독도 홍보활동 소개
	14	독도 주간 행사	○	교내 독도 홍보활동 실시
5	11	독도 교육	○	독도 역사교육, 지리교육 실시
	25	독도골든벨	○	'독도 바로알기'교재를 활용한 독도골든벨 실시
6	8	울동 만들기	×	독도 동전 던지기 게임 제작으로 대체
	22	작품 기획	×	독도 수호 걷기 대회로 대체(10월 20일)
7	13	독도 홍보 활동 준비	○	대구 동성로 독도 홍보활동 준비
	14	독도 홍보 활동 준비	○	학교 축제 홍보 부스 준비
8	15	독도 홍보 활동	○	대구 동성로에서 홍보활동 실시
	24	독도 홍보 활동(학교 축제)	○	경여페스티벌에서 홍보 부스 설치 운영
9	14	독도전시관 관람	×	12월 22일경 관람 예정
	28	독도의 날 행사	○	독도경비대 후원 벼룩시장 운영(10월 22일)
10	12	유치원 방문	×	11월 16일경 방문 예정
	20	독도 수호 걷기 대회	신규	독도 수호 걷기 대회 운영
	26	평가 및 토론	×	12월 21일경 활동 예정

\* 신청서 상의 활동 계획(활동 명칭)을 기술. 신규일 경우에는 추진란에 (신규) 표시

\*\* 신청서 상의 활동 계획이 추진되었는지를 O X 로 기술. 추진되지 않았을 경우 성과란에 (사유) 기재

\*\*\* 추진된 활동 계획에 대해서는 성과란에 구체적 성과를 기술

(예시. 독도 모형 ○○개 제작, 교실에 1주일간 전시 등)

## 2. 우리 동아리 활동 자랑\*

### 1. 활동 개요

- 명칭: 독도경비대 후원을 위한 베희시장
- 목적: 독도경비대 위문품 전달
- 일시: 2018. 10. 22.(월) 점심시간(12:10~13:10)
- 장소: 교정
- 대상: 전 교직원 및 학생

### 2. 활동 내용

'독도 경비대 후원을 위한 베희시장'은 학교 구성원이 기부한 물품을 교내 베희시장에서 판매하여 얻은 수익금으로 독도경비대에 위문품을 전달하는 독도 홍보 활동이다. 이번 베희시장은 경산여고에서 처음으로 시도한 독도 홍보 활동으로써 독도 탐구반 학생들이 중심이 되어 2주에 걸쳐 홍보와 물품 수합을 하고, 독도의 날(10.25)을 기념하여 10월 22일에 장터를 열었다. 처음이라 걱정은 했지만 우려와 달리 많은 선생님들과 학생들의 기부가 이어졌고, 기대 이상의 수익금을 얻었다. 울릉 경비대에 연락을 하여 현물을 기부할 것을 약속하였고, 동아리부원들이 직접 쓴 손편지와 함께 전달할 예정이다.



#### 베희시장 홍보 포스터

독도탐구반 부원들은 홍보팀, 기부 물품 수거팀, 운영팀으로 나누어 각자 맡은 역할에 충실히 활동을 하였다. 홍보팀은 모바일용 포스터, 교내 홍보 포스터, 반별 홍보 포스터를 각각 만들어 홍보 활동을 하였고, 수거팀은 교직원 및 학생을 상대로 기부를 독려하고 기부 물품을 수합하였으며, 운영팀은 기부 받은 물품들을 개별 포장을 하고, 가격을 책정하는 활동을 하였다.

**독도 기부모금 캠페인**

경이인이 기부하는 방법! 선생님과 학생도 함께 하는 기부! 모바일용 독도 캠페인에 참여하려면...

**STEP 1** 기부할 물품 제출  
2018년 10월 8일 (월)까지 각 반의 미니마크 친구에게 제출! 독도 캠페인에 참여한 물품을 가져와주세요.

**STEP 2** 베희시장에 장보러 가기  
2018년 10월 22일 (월) 점심시간에 2층 사외교과실

**참여혜택** 자신의 이름으로 기부! 헌 글씨에 올린 득템!

독도 캠페인을 널리 알려주세요!

01. 모바일용 홍보 포스터

**독도 기부 모금 캠페인**

장 소 : 사외교과실  
일 시 : 2018년 10월 22일 점심시간  
미니마크

독도 경비대 후원은 항상 가치지 않고 독도수호에 힘쓰시고 계시고, 그래서 미니마크가 고맙습니다. 독도 경비대부원께 위문품을 전달해 줍니다.

**step 1** 기부할 물품물품 가져오세요!  
10월 8일 (월) 까지 각 반의 미니마크 친구에게 제출해주세요!

**step 2** 베희시장에서 장보러주세요!  
10월 22일 (월) 점심시간에 2층 사외교과실에서 여는 베희시장에 참가해주세요!

02. 교내 홍보 포스터

**독도 기부모금 캠페인**

독도 경비대 후원은 항상 가치지 않고 독도수호에 힘쓰시고 계시고, 그래서 미니마크가 고맙습니다. 독도 경비대부원께 위문품을 전달해 줍니다. 어떻게 하나요? 이렇게요!

**step 1** 기부할 물품을 제출해주세요!  
10월 8일 (월) 까지 미니마크 친구에게 제출해주세요. 쓰인 없지만 훌륭한 물건을 가져와 주세요.

**step 2** 베희시장에서 장을 보시면 됩니다!  
10월 22일 (월) 점심시간에 2층 사외교과실에서 여는 베희시장에 참가해주세요!

**참여 혜택** 기부명단에 내 이름이...! 헌 글씨에 득템!

03. 반별 홍보 포스터



### 벼룩시장 물품들

교직원 및 학생들이 기부한 물품은 음반, 도서, 문구류, 옷, 식료품, 생필품 등 다양하다. 기부 받은 물품들은 개별로 가격표를 모두 붙이고 필요한 경우에 비닐 포장을 하였다. 기부 받은 물품의 상태는 매우 좋으며, 정상 가격보다 저렴한 값을 매겨 학교 구성원들이 부담 없이 구입할 수 있도록 하였고, 의류를 제외한 대부분의 물품이 판매되었다.



04. 기부 물품 - 음반류



05. 기부 물품 - 도서류



06. 기부 물품 - 문구류



### 벼룩시장 풍경

10월 22일(월) 점심시간에 교정에서 벼룩시장을 운영하여 많은 교직원과 학생들이 오고 가며 기부 물품을 구경하고 구입하였다. 여러 선생님들의 적극적인 참여로 예상했던 목표보다 더 높은 약 20여만 원의 수익금을 얻을 수 있었다.



07. 물품을 구경하는 학생들



08. 물품을 사고파는 학생들



09. 물품을 파는 독도탐구반

## 3. 활동 성과



### 01. 독도 홍보 활동

독도탐구반의 가장 중요한 목적인 '독도는 우리땅'임을 홍보할 수 있었다.



### 02. 기부 문화 조성

교사와 학생이 모두 적극적으로 참여하여 교내에 기부 문화를 만들 수 있었다.



### 03. 학생 중심 활동

벼룩시장은 학생이 중심이 되어 기획, 홍보, 판매, 후원 활동을 하였다.



10. 벼룩시장 포스터

[붙임2]

## 활동비정산서

경산여자고등학교 독도탐구반  
지도 교사: 곽호근

구분	내역	계획금액	집행금액	비고
활동비	○ 독도 홍보 활동	124,800원	124,800원	
	○ 독도 홍보 부스 운영 1 (유치원 방문)	270,000원	미집행	11월 16일 집행 예정
	○ 독도 홍보 부스 운영 2	342,400원	342,400원	
	○ 독도 전시관 관람	124,800원	미집행	12월 22일 집행 예정
	○ 평가 토론회	78,000원	미집행	12월 21일 집행 예정
	○			
운영비	○ 참고 문헌 구입	30,000원	미집행	11월 중순 집행 예정
	○ 문구 구입	30,000원	미집행	11월 중순 집행 예정
	○			
	○			
총계		1,000천원	467,200원	

[별도 붙임] 관련 영수증 사본

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함  
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 산출 근거는 활동 계획과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증은 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 결과보고서 제출 시 영수증 원본을 철한 것은 각 학교 행정실에 제출 보관하고 재단에는 사본만 제출