

(서식2)

2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

학 교 명	숙명여자고등학교		
지도교사명	송영석		
동아리명	사이버외교사절단 (반크)	인원수	21명
동아리 학생명단	(대표) 2학년 안라연, 백재은		
	1학년	강다현, 김지원, 오슬기, 유수아, 이하영, 임수민, 전성현, 진민정, 한계연, 원서진	
	2학년	안라연, 백재은, 안정은, 박인호, 김지수, 류지희, 이송원, 이서후, 김민지, 김예은, 김가은	
	3학년		
	:		
	:		
	:		

2018년「독도지킴이학교」 사이버외교사절단 반크반 활동 결과보고서를 제출합니다.

- 붙임 : 1. 활동 결과보고서
2. 활동비 정산서

2018년 11월 6일

2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

숙명여자고등학교 사이버외교사절단동아리 (반크)
지도교사 : 송영석

1. 활동 추진 결과

월	일	활동명칭*	추진**	성과***
4		2018 독도 관련 장기 프로젝트 - 구상과 계획	○	동아리 부원들과 함께 프로젝트를 구상
		2018 독도 관련 장기 프로젝트 - 조사와 제작	○	동아리 부원들과 함께 프로젝트를 구상
5		독도 관련 책 읽기, 독후감 작성 및 발표	○	학교 내 도서관에서 각자 독서의 시간을 가짐
		독도체험관 견학	○	4D 영상으로 독도의 지형을 가상으로 체험해봄
6		교내 독도 캠페인 1-계획 및 홍보물 제작	○	모둠별 홍보물 제작 완료
		교내 독도 캠페인 2-독도 관련 홍보, 전단지 배부, 독도 퀴즈 대회(스피드 퀴즈), 독도제품 판매	○	2일 동안 점심시간에 캠페인 활동 진행
7		독도 경비대에 편지 쓰기	×	
		독도 관련 영상 시청	○	영상 시청 후 토론 진행
8		외교 사료관 견학	×	사전 답사 결과 독도 관련 자료가 없어서 계획 변경
		위안부 수요 집회 참여	○	실제 수요 집회 현장에 참여해봄
9		독도 관련 영상 시청	(신규)	영상 시청 후 토론 진행
		교내 축제 - 독도 홍보물 제작, 퀴즈 만들기, 독도 관련 제품 공동 구매, 위안부 관련 제품 공동 구매	○	독도 관련 정보 수집 및 정리
10		교내 축제 - 독도 홍보물 제	○	독도 관련 퀴즈 만들기 완료

	작, 퀴즈 만들기, 독도 관련 제품 공동 구매, 위안부 관 련 제품 공동 구매		
	교내 축제 - 독도 부스 꾸미 기, 제품 진열	○	교내 학생들에게 독도 알리기

* 신청서 상의 활동 계획(활동 명칭)을 기술. 신규일 경우에는 추진란에 (신규) 표시

** 신청서 상의 활동 계획이 추진되었는지를 O X 로 기술. 추진되지 않았을 경우 성과란에 (사유) 기재

*** 추진된 활동 계획에 대해서는 성과란에 구체적 성과를 기술
(예시. 독도 모형 ○○개 제작, 교실에 1주일간 전시 등)

2. 우리 동아리 활동 자랑*

1. 활동 개요

- 명칭 : 은향제 (학교 축제)
- 목적 : 독도 관련 역사 알리기
- 일시 및 장소 : 11.1 ~ 11.2 , 숙명여자고등학교
- 참여자 : 동아리 전원

2. 활동 내용

독도 관련 부스를 꾸미고 위안부와 독도와 관련된 초성 퀴즈를 비롯한 여러 퀴즈를 만들었다. 퀴즈를 만드는 과정에서 독도에 대한 여러 자료들을 찾았고, 이러한 과정 속에서 독도에 대해 몰랐던 부분을 새로 알게 되었다. 상품으로 위안부 관련 마리몬드 제품을 증정했다.





3. 활동 성과

학교 내 축제 기간 동안 독도 관련 퀴즈를 진행했다. 독도의 경제적 가치와 위치, 자연환경 등 독도에 대한 여러 지식을 전교생에게 퀴즈를 통해 전달했다.

* 각 활동 중 지도교사가 특히 잘되었다고 판단한 활동 하나에 대해 상세 기술 분량은 관련 자료(사진 등)를 포함하여 A4 용지 2매 이내로 작성

[붙임2]

활동비정산서

숙명여자고등학교 반크
지도 교사 : 송영석

구분	내역	계획금액	집행금액	비고
활동비	o 학교 축제 은향제(피켓, 홍보물 등 제작재료비 / 축제 2일 진행)	40만원	443,600원	
	o 교내 캠페인(피켓, 홍보물 등 제작재료비)	5만원	51,900원	
	o 교외 캠페인(피켓, 홍보물 등 제작재료비)-상품 포함	5만원	50,500원	
	o 독도 제품 구매(공동구매)	10만원	0원	판매 수익을 기부한다는 취지는 좋으나 학교 방침에 따라 축제 때 학생들을 대상으로 한 판매수익이 부적절하다고 판단되어 구매 취소.
	o 인쇄비(각종 홍보지 제작)	16만원	65,690원 (예정)	
	o 간식비(교내외 캠페인, 학교 축제)	26만원	300,110원	
운영비	o 문구 구입비	5만원	58,200원	
	o 회의비	3만원	30,000원 (예정)	
총계		100만원	90,4310원	

[별도 붙임] 관련 영수증 사본(우편으로 별도 송부함)

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본-인쇄비, 재료구입-제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설-차재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 산출 근거는 활동 계획과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증은 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 결과보고서 제출 시 영수증 원본을 철한 것은 각 학교 행정실에 제출 보관하고 재단에는 사본만 제출