

(서식2)

2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

학 교 명	선덕여자중학교		
지도교사명	서 보 외		
동아리명	독도 사랑회	인원수	15명
동아리 학생명단	(대표) 3 학년 이주연		
	1학년	남명진, 천혜정, 김예빈, 이효정, 엄현정, 이수민, 이지우, 김은채, 노현지, 서혜원	
	2학년	선애나, chjenveronika	
	3학년	이주연, 임혜령, pakirina	
	:		
	:		
	:		

2018년「독도지킴이학교」독도 사랑반 활동 결과보고서를 제출합니다.

- 붙임 : 1. 활동 결과보고서
2. 활동비 정산서

2018년 11월 5일

2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

선덕여자중학교 독도 사랑반
지도교사 : 서 보 외

1. 활동 추진 결과

월	일	활 동 명 칭*	추진 **	성 과***
4	16	독도수업	○	독도의 명칭변화와 유래알기
	23	독도 도장 만들기	○	찰흙, 유약 등으로 독도 도장 만들기
5	14	독도학습 주간	○	독도 알기 계기 수업
	28	골든벨, 검색대회, 글짓기, 포스트 그리기	○	물감, 도화지등으로 포스트 그리기 골든벨 미실시 : 학교 행사 일정 차질
6	11	독도수업	○	독도의 가치 이해하기
	18	독도 필통 만들기	○	독도를 도안으로 한 필통 만들기
7	9	독도 캠페인 문구 만들기	○	독도 캠페인 문구 만들기
	16	독도 부채 만들기	○	부채, 물감, 붓으로 부채 만들기
8	6	독도 체험 탐방	×	직접 독도 체험 탐방(8/6 - 8/8)
	27	독도수업	○	독도의 경제적 가치 수업
9	3	독도사랑 게시판꾸미기	○	가위, 풀 ,도화지등으로 게시판 꾸미기
	17	독도 신문 만들기	○	조별로 나누어 독도 신문 만들기
10	15	독도체험관 견학	×	학교 일정 및 예산 부족
	25	독도의 날 캠페인 도구 준비하기	○	티셔츠, 펫말 등으로 독도의 날 캠페인

* 신청서 상의 활동 계획(활동 명칭)을 기술. 신규일 경우에는 추진란에 (신규) 표시

** 신청서 상의 활동 계획이 추진되었는지를 O X 로 기술. 추진되지 않았을 경우 성과란에 (사유) 기재

*** 추진된 활동 계획에 대해서는 성과란에 구체적 성과를 기술

(예시. 독도 모형 ○○개 제작, 교실에 1주일간 전시 등)

2. 우리 동아리 활동 자랑*

1. 활동 개요

- 명칭 :
- 목적 :
- 일시 및 장소 :
- 참여자 :

2. 활동 내용

3. 활동 성과

*경주교육지원청 주최 독도사랑 그림 그리기, 글쓰기 대회

그림 그리기 : 3학년 장서윤 동상

글쓰기 대회 : 3학년 이주연 동상

*경주교육지원청 주최 독도 체험 학습 참가

1학년 이수민 참가 : 5월 30일 - 6월 1일(2박3일)

*영토 지킴이 독도 사랑회 주최 독도 체험 학습 참가

3학년 pakirina 참가 : 7월 28일 - 8월 1일(3박 5일)

2학년 chjenveronika 참가 : 7월 28일 - 8월 1일(3박 5일)

* 각 활동 중 지도교사가 특히 잘되었다고 판단한 활동 하나에 대해 상세 기술 분량은 관련 자료(사진 등)를 포함하여 A4 용지 2매 이내로 작성

[붙임2]

활동비정산서

선덕여자중학교 독도 사랑반
지도 교사 : 서 보 외

구 분	내 역	계획금액	집행금액	비 고
활동비	○ 재료 구입비	908		
	○			
	○			
	○			
	○			
	○			
	○			
운영비	○ 회의비(간식비)	89		
	○			
	○			
	○			
총 계		1,000천원		

[별도 붙임] 관련 영수증 사본

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 산출 근거는 활동 계획과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증은 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 결과보고서 제출 시 영수증 원본을 철한 것은 각 학교 행정실에 제출 보관하고 재단에는 사본만 제출