

(서식2)

2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

학 교 명	대동중학교		
지도교사명	박 창 규		
동아리명	독도사랑반	인원수	12명
동아리 학생명단	(대표) 3 학년 정다운		
	1학년	배현욱, 김지훈, 이동현, 이준호, 이찬병, 정진우, 장민기, 이주헌, 나채민, 채석훈	
	2학년	김진오	
	3학년	정다운	
	:		
	:		
	:		

2018년「독도지킴이학교」독도사랑반 활동 결과보고서를 제출합니다.

- 붙임 : 1. 활동 결과보고서
2. 활동비 정산서

2018년 11월 5일

[붙임1]

2018년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

대동중학교 독도사랑반
지도교사 : 박 창 규

1. 활동 추진 결과

월	일	활 동 명 칭*	추진 **	성 과***
4	13	독도 관련 책 읽기	○	독도에 대한 관심 증대
	27	독도 관련 독서토론	○	독도에 대한 체계적 인식
5	11	독도 홍보물 만들기	○	독도에 대한 학생들 관심 증대
	25	SNS 통한 독도 홍보	×	SNS 활동에 대한 점검 필요
6	8	독도 관련 강연 듣기	○	안용복 이야기(권선희 시인)
	22	독도사랑 관련한 글짓기	○	강연 및 토론회 이후로 행사 연기
7	6	독도 홍보관 답사 준비	○	사전 조사 및 계획서 작성법 배우기
	20	독도 홍보관 답사	×	강연 및 토론회 이후로 행사 연기
8	10	독도 사랑 강연회	○	다양한 사진 감상(안성용 작가)
	24	독도 사랑 토론회 개최	○	독도에 대한 다양한 입장 소개
9	7	독도 사랑 UCC 만들기	×	강연 및 토론회 이후로 행사 연기
	21	독도사랑 캠페인	○	독도에 대한 관심 확산
10	19	독도 홍보관 답사	○	부산 국립해양박물관 답사
	26	평가회	×	강연 및 토론회 이후로 행사 연기

* 신청서 상의 활동 계획(활동 명칭)을 기술. 신규일 경우에는 추진란에 (신규) 표시

** 신청서 상의 활동 계획이 추진되었는지를 ○ X 로 기술. 추진되지 않았을 경우 성과란에 (사유) 기재

*** 추진된 활동 계획에 대해서는 성과란에 구체적 성과를 기술

(예시. 독도 모형 ○○개 제작, 교실에 1주일간 전시 등)

2. 우리 동아리 활동 자랑*

1. 활동 개요

- 명칭 :독도 사랑반
- 목적 : 독도에 대한 올바른 인식을 강화하고 독도 수호의 의지를 고취
- 일시 및 장소 : 2018년 10월 19일 부산 국립해양박물관
- 참여자 : 배현욱, 김지훈, 이동현, 이준호, 이찬병, 정진우, 장민기, 이주헌, 나채민, 채석훈, 한형석

2. 활동 내용: 우리나라와 일본의 객관적인 자료와 기록을 바탕으로 독도와 얽힌 내력과 문제를 본질적 이해하고, 안용복 장군과 홍순철 대장의 활약상 등을 이해할 수 있었다.

3. 활동 성과 : 독도에 대한 관심이 많았던 학생들에게 많은 책과 자료를 보고도 명확하게 이해되지 않았던 점들에 대한 해답을 얻었다고 생각합니다.

* 각 활동 중 지도교사가 특히 잘되었다고 판단한 활동 하나에 대해 상세 기술 분량은 관련 자료(사진 등)를 포함하여 A4 용지 2매 이내로 작성

[붙임2]

활동비정산서

대동중학교 독도사랑반
지도 교사 : 박 창 규

구 분	내 역	계획금액	집행금액	비 고
활동비	o강사료 10만*2회	200,000	200,000	
	o답사비 25,000*12명	300,000	395,000	
	o제본, 인쇄비 기타	200,000	44,000	
	o간식비 1회 2만*8회	160,000	100,000	
	o			
	o			
	o			
운영비	o도서구입비 자료1만*10권	100,000	146,790	
	o문구류(파일철,용지 등)	40,000	69,440	
	o			
	o			
총 계		1,000천원	955,230	

[별도 붙임] 관련 영수증 사본

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 산출 근거는 활동 계획과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증은 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 결과보고서 제출 시 영수증 원본을 철한 것은 각 학교 행정실에 제출 보관하고 재단에는 사본만 제출