

[붙임1]

2019년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

안천초등학교 독도마중길
지도교사 : 김상우

1. 지도 목표

- 학생들 스스로 우리 땅 독도에 대한 탐구를 통해 독도에 대한 바른 지식을 함양한다.
- 사이버외교사절단 반크의 10가지 독도 홍보 전략을 바탕으로 독도가 우리 땅인 이유를 알아보고, 이를 활용한 홍보운동을 실시한다.

2. 활동 추진 결과

월	일	활 동 명 칭*	추진 **	성 과***
4	8	독도알아보기	○	독도 실시간 CCTV시청(동아리 회원)
	22		○	독도소개 영상 시청(전교생)
5	13	아름다운 섬 독도	○	독도 모형 30개 제작
	27	울릉도에서 보이는 독도	○	지도 속 독도 찾아보기(동아리회원)
6	10	옛 문헌 속 독도	○	세종실록지리지 살펴보기(동아리회원)
	24	국제법 속 독도	○	실효지배의 의미 알아보기(동아리회원)
7	8	태정관이 본 독도	○	태정관 지령문 살펴보기(동아리회원)
	22	민족의 자존심 독도	○	독도수비대에 편지쓰기(동아리회원)
8	12	아시아 평화의 상징 독도	X	학교사정에 의해 독도체험관 방문 연기
	26	독도는 다케시마가 아니에요	○	독도 그림 그리기(동아리회원)
9	9	독도 알리기	신규	독도 뱃지만들기(전교생)
	23	동해의 작은 섬 독도	○	매주 독도 퀴즈대회 실시(전교생)
10	7	독도 영토 수호 UCC제작	○	제작 중
	21	독도 영토수호 UCC보급	X	UCC영상 미완성

* 신청서 상의 활동 계획(활동 명칭)을 기술. 신규일 경우에는 추진란에 (신규) 표시

** 신청서 상의 활동 계획이 추진되었는지를 O X 로 기술. 추진되지 않았을 경우 성과란에 (사유) 기재

*** 추진된 활동 계획에 대해서는 성과란에 구체적 성과를 기술

(예시. 독도 모형 ○○개 제작, 교실에 1주일간 전시 등)

3. 우리 동아리 활동 자랑*

1. 활동 개요

- 명칭 : 독도알리기
- 목적 : 독도의 날을 맞이하여 독도 홍보활동을 통해 독도의 소중함을 알리고, 독도 사랑의 마음을 다진다.
- 일시 및 장소 : 10.21.10.25.
- 참여자 : 6학년 동아리 회원

2. 활동 내용

- 독도 홍보 배지 만들기&나누기
- 학생들이 직접 독도 홍보 배지를 만들어 착용하고, 가족 및 주변 사람들에게 나누어주며 독도의 소중함을 알리는 캠페인 활동을 실시함



○ 한걸음 독도 퀴즈

- 매주(9.23~) 독도 관련 퀴즈를 출제하여 독도에 관해 학생들 스스로 정보를 찾고 기억할 수 있도록 활동함



○ 독도 플래시몹

- 독도 티셔츠를 착용하고, 교내·외에서 독도 관련 플래시몹을 실시하여 주변 사람들의 관심과 흥미를 끌고, 이를 바탕으로 독도 알리기 활동을 실시함



○ 그 밖의 독도 관련 활동들



독도학습장



독도모형만들기



독도지킴이학교
홍보부스 운영

3. 활동 성과

- 독도에 대해 알게 되었다.
 - 독도학습장 및 한걸음 독도 퀴즈 등을 통해 학생들 스스로 독도에 대해 알아보고, 정보를 공유하였다.
 - 독도가 우리땅인 이유에 대해 지리적, 역사적, 정치적 이유에 대해 명확히 알게 되었다.
- 독도를 더 사랑하게 되었다.
 - 독도지킴이학교 활동을 통해 독도의 소중함에 대해 알게 되었으며, 독도 뿐 아니라 소중한 우리 나라를 아끼고 사랑하겠다는 마음을 갖게 되었다.
 - 독도 뱃지 만들기&나누기, 독도 플래시몹 등을 실천하며 독도를 사랑하는 마음을 키우고 표현하게 되었다.

[붙임2]

활동 지원비 정산서

안천초등학교 독도마중길
지도 교사 : 김 상 우

구 분	내 역	계획금액(원)	집행금액(원)	비 고
활동비	○ 독도 뱃지만들기	350,000	298,890	
	○ 독도 모형만들기	100,000	291,000	
	○ 독도 퍼즐만들기	50,000	33,400	
	○ 독도 퀴즈 상품	100,000	99,000	
	○ 독도 티셔츠	300,000	205,600	
운영비	○ 현수막	100,000	80,000	
총 계		1,000,000	1,007,890	잔 액(원) -7,890

[별도 붙임] 관련 지출결의서 또는 영수증 사본 제출

※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함

(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)

※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)

※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨

※ 내역은 활동 계획 및 내용과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출

※ 영수증의 경우 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함

※ 집행 잔액이 있는 경우 추후 재단 계좌로 반납(단, 잔액이 천원미만인 경우는 제외)