

# 2019년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

청주외국어고등학교 독도지킴이 반  
지도교사 : 박 상 훈

## 1. 지도 목표

- 우리 땅 독도에 대한 올바른 인식을 통해 관심과 애정을 가진다.
- 독도와 관련한 쟁점에 대해 인식하고, 평화와 상생의 해결방안을 생각해본다.

## 2. 활동 추진 결과

월	일	활 동 명 칭*	추진 **	성 과***
4	3	독도 알기 활동	○	모듬별 주제 구분 및 발표
	17	독도 국제사법재판 역할극	×	'독도는 우리 땅' 다중 언어 판넬 제작 행사 계획으로 대체
5	8	충북학생교육문화관 방문	×	'독도는 우리 땅' 다중 언어 판넬 제작 행사 진행 및 전시
	22	독도 여행 광고 한마당	○	모듬별 발표 진행
6	5	독도 여행 광고 한마당	○	모듬별 발표 진행
	19	독도 사랑 말하기 한마당	○	모듬별 발표 진행
7	10	독도 캘리그래피 한마당	○	독도 ucc 한마당 안내 및 제작
	17	1학기 독도 동아리 활동 행사 마무리	○	찾아가는 역사·독도 강좌 진행
8	21	독도 문제 인식하기	×	독도 부스 운영 축제준비
	28	영토갈등 해결방안 토의	×	독도 부스 운영 축제 운영
9	4	독도 방탈출 게임 준비	×	학력평가 실시
	18	독도 방탈출 게임 준비	×	1학년 수련회 실시
10	16	독도의 날 기념 행사 준비	○	독립기념관 체험학습 진행 계획
	23	독도의 날 기념 행사	○	독도 동아리 주관 독립기념관 방문

\* 신청서 상의 활동 계획(활동 명칭)을 기술. 신규일 경우에는 추진란에 (신규) 표시

\*\* 신청서 상의 활동 계획이 추진되었는지를 ○ X 로 기술. 추진되지 않았을 경우 성과란에 (사유) 기재

\*\*\* 추진된 활동 계획에 대해서는 성과란에 구체적 성과를 기술  
(예시. 독도 모형 ○○개 제작, 교실에 1주일간 전시 등)

### 3. 우리 동아리 활동 자랑\*

#### 1. 활동 개요

- 명칭 : '독도는 우리 땅' 다중 언어 판넬 제작
- 목적 : 독도의 중요성 인식 및 독도 홍보 방안 강구
- 일시 및 장소 : 본교 1, 2층 복도 및 포린존(foreign zone)
- 참여자 : 전교생 중 희망학생

#### 2. 활동 내용

영어, 독일어, 프랑스어, 스페인어, 중국어, 일본어, 러시아어 등 각 전공어별 독도 알리기 행사를 통해 독도의 중요성 및 전세계적 측면에서의 독도 홍보 판넬을 제작하여 홍보 및 전시함.



#### 3. 활동 성과

- 독도가 우리 영토임을 논리적으로 정립하고, 일본의 부당한 독도영유권 주장의 실상을 인식하는 계기를 마련함.
- 각 전공어별 원어민 교사의 협조로 독도의 중요성에 대한 인식 제고뿐만 아니라 전공어 능력을 향상시키는 계기가 됨.
- 학생들이 가장 많이 오가는 곳에 설치함으로써 독도의 가치에 대해 자연스럽게 체화될 수 있는 기회가 됨.
- 전교생의 판넬 제작 활동을 통해 독도에 대한 관심을 유도하고, 나아가 국토 사랑의 정신을 고취시킬 수 있었음.

\* 각 활동 중 지도교사가 특히 잘되었다고 판단한 활동에 대해 상세 기술 분량은 관련 자료(사진 등)를 포함하여 A4 용지 2매 이내로 작성

[붙임2]

# 활동 지원비 정산서

청주외국어고등학교 독도지킴이 반  
지도 교사 : 박 상 훈

구 분	내 역	계획금액(원)	집행금액(원)	비 고
활동비	○ 간식비	144,000	143,500	잔액 500
	○ 동아리체험활동비	200,000	179,970	잔액 20,030
	○ 준비물구입	56,000	55,500	잔액 500
	○ 체험학습관련운영비(버스임차비)	500,000	330,000	잔액 170,000
	○			
	○			
	○			
운영비	○ 행사관련 운영비	100,000	99,900	잔액 100
	○			
	○			
	○			
총 계		1,000,000	808,870	잔 액(원) 191,130

[별도 붙임] 관련 지출결의서 또는 영수증 사본 제출

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함  
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 내역은 활동 계획 및 내용과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증의 경우 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 집행 잔액이 있는 경우 추후 재단 계좌로 반납(단, 잔액이 천원미만인 경우는 제외)