

2019년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

목포정명여자중학교 독도 수호반

지도교사 : 이 슬 기

1. 지도 목표

- 독도가 역사적, 지리적, 국제법적으로 우리 영토인 근거를 체계적으로 이해하고 설명함
- 다양한 제작학습과 홍보활동을 통해 독도를 수호하고 사랑하는 태도를 형성

2. 활동 추진 결과

월	일	활 동 명 칭*	추진 **	성 과***
4	2	4.8독립만세운동 재현 행사	○	4.8 독립만세운동을 바탕으로 학교의 역사에 대한 팸플릿 제작
	6	독도 플래시몹	○	
5	7	독도의 역사 알아보기	○	
	21	독도 명칭, 자연환경, 해저자원 등 파악	○	
6	11	제작학습을 통해 독도 알기	○	8월 6일-7일 민주시민교육과 연계한 역사탐방 시 독도체험관에서 독도 모형 제작
	25	호국보훈의 날 행사	○	다양한 문예활동 후 2주일간 전시
7	23	독도 체험관 탐방	○	8월 6일-7일 민주시민교육과 연계한 역사탐방 시 진행
	24	독도 체험 학습지 작성	○	학습지 작성 후 토의
8	20	일본의 독도 주장	○	
	27	독도 영유권 진실	○	
9	17	제작학습을 통해 독도 홍보	○	독도 광고 만들기 제작
10	15	독도 홍보물 제작	○	독도 이행시
	24	동아리 전시회	X	독도 골든벨, 독도 보석 십자수 만들기

3. 우리 동아리 활동 자랑

1. 활동 개요

- 명칭 : 독도지킴이와 민주시민교육이 연계한 역사탐방
- 목적 : 읽는 역사가 아니라 현대 민주사회의 사관이 되는 체험을 통하여 역사의 의미를 깨닫고자 함
- 일시 및 장소 : 2019. 8. 6.(화) - 8. 7.(수) / 서울, 천안
- 참여자 : 독도 수호반 10명, 학생자치회 및 지원자 14명 (총 24명)

2. 활동 내용

- 독도지킴이학교와 민주시민교육을 연계한 1박 2일 역사 탐방을 진행
- 지역적 특성상 다양한 역사 유적지를 체험할 기회가 적은 학생들에게 평상시 탐방하고 싶었던 학습의 장소를 선정함으로 학습의 장을 마련
- 지도교사와 학생이 한 조가 되어 각 조 별로 역사탐방 첫 날 역사적으로 의미 있는 코스를 계획하고 직접 답사지 제작
- 역사 탐방 시 모둠별 활동은 대중교통을 이용하여 진행
- 조별 역사 탐방 장소

- 첫째 날	조	역사탐방장소
	1조	신문박물관, 대한민국역사박물관, 전쟁기념관
	2조	돈의문박물관마을, 경교장, 덕수궁
	3조	독립문, 서대문형무소, 창덕궁(후원)
	4조	돈의문박물관마을, 경교장, 안중근의사기념관

- 둘째 날 : 독도 체험관, 천안 독립기념관

- 답사를 다녀온 후 다른 조와 문화유적탐방 공유함

3. 활동 성과

- 우리 땅 독도에 대한 관심과 사랑을 지니며, 독도 수호의 소중함을 깨달아 해양 영토의 중요함과 우리 영토에 대한 자긍심을 갖게 됨
- 학습의 장소를 직접 현장으로 옮겨 평소 학습한 내용을 체험하고 감상함으로써 호연지기와 애국심을 기름
- 스스로 주도하고 기획하는 탐방 과정에서 문제해결력과 의사소통능력을 배양 하고 민주시민으로서 주체적인 결정을 내릴 수 있는 능력을 함양

4. 활동사진



▷ 독도체험관 탐방



▷ 독도체험관을 둘러보며 역사 학습지 완성



▷ 독도 가상체험



▷ 독도모형조립 완성



▷ 천안독립기념관에 전시되어 있는 독립운동의 중심 목포정명여중



▷ 경교장 체험

활동 지원비 정산서

목포정명여자중학교 독도 수호반
지도 교사 : 이 슬 기

구 분	내 역	계획금액(원)	집행금액(원)	비 고
활동비	○ 민주시민과 함께하는 역사탐방 버스 임차비	600,000	600,000	
	○ 민주시민과 함께하는 역사탐방 입장료 및 협의회비	300,000	298,400	
운영비	○ 문구비(화이트보드 등)	100,000	101,600	
총 계		1,000,000	1,000,000	잔 액(원) 0

[별도 붙임] 관련 지출결의서 또는 영수증 사본 제출

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 내역은 활동 계획 및 내용과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증의 경우 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 집행 잔액이 있는 경우 추후 재단 계좌로 반납(단, 잔액이 천원미만인 경우는 제외)