

2019년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

평동중학교 독도지킴이학교 '그날'반
지도교사 : 서민수

1. 지도 목표

- 독도와 동해의 역사적 가치와 관련된 삶을 살펴봄으로써 역사 인식의 폭넓은 통찰력을 갖고 깊이 있는 성찰을 할 수 있는 자세를 기르도록 한다.
- 관련 독서와 역사적 상호 관련성을 종합적이고 체계적으로 파악하여 역사적 학습에 대한 흥미를 유발시킴과 더불어 창의적 사고력을 높인다.

2. 활동 추진 결과

월	일	활 동 명 칭*	추진 **	성 과***
4	1	동아리 출범식 및 독도지킴이 주간	○	독도지킴이학교에 대한 자부심을 가짐
	16	4.16 추모 행사	○	세월호 참사 희생자 잊지 않기 다짐
	19	독도 특별사진전 및 체험프로그램 참여	(신규)	[외부활동] 독도에 대한 관심도 향상
	26	독도 역사 왜곡 대응 교육자료 신청	(신규)	수업 활동에 자료로 활용
5	2	독도 골든벨 결선 (예선 : 4.22.~4.26.)	○	독도에 대한 다양한 정보 확인
	17	역사아카데미교실(독도 이야기)	× (신규)	선정 탈락에 따라 추진하지 못함
	18~21	독도지킴이학교 독도탐방 참여	(신규)	[외부활동] 대표학생과 동반하여 현장감 향상
	31	바다의 날	○	바다의 소중한 가치 확인
6	3~28	호국보훈의 달 운영	(신규)	순국선열에 대한 감사하는 마음
	5	순국선열 기림(추념식) 및 계기교육	○	독도수비대로 활동하신 분들을 같이 기림
	25	6.25 참전 학도병 의미 찾기	×	
7	17	독도 관련 법 찾기	×	
	19	독도체험관 체험(서울)	○	[외부활동] 독도의 중요한 가치를 재확인하는 기회
8	23	8.15광복 이후 독도 주권 정리	○	주권 국가로서 영토의 소중함을 확인
	30	동해 바다 사진전	×	4/19 독도 특별사진전으로 대체
	30	항일독립운동 특별수업	(신규)	구한말 독도의 수난 역사에 대해 정리
9	5	독도 및 동해 병기 역사교육	○	[강사초방] 독도와 동해의 소중함을 공유 및 공감
	18	기차 여행 계획 세우기(철도의 날)	×	
	27	독도 노래 발표회(일정 변경 가능)	×	
10	2	개천절 맞아 독도 알리기 캠페인	×	10/25 캠페인과 병행
	25	독도의 날	○	독도의 날 알림 캠페인 활동 전개

* 신청서 상의 활동 계획(활동 명칭)을 기술. 신규일 경우에는 추진란에 (신규) 표시

** 신청서 상의 활동 계획이 추진되었는지를 ○ X 로 기술. 추진되지 않았을 경우 성과란에 (사유) 기재

*** 추진된 활동 계획에 대해서는 성과란에 구체적 성과를 기술
(예시. 독도 모형 ○○개 제작, 교실에 1주일간 전시 등)

3. 우리 동아리 활동 자랑*

1. 활동 개요

- 명칭 : 독도체험관 · 대한민국역사박물관 체험
- 목적 : 체험을 통해 현장에서 느끼는 실질적 역사의식 향상
- 일시 및 장소 : 2019.7.19.(금) 08:00 ~ 20:00 서울
- 참여자 : 독도동아리 '그날' 부원 및 일반 참여 학생(총 20명), 인솔교사 2명

2. 활동 내용

- 독도의 역사, 자연 등에 대한 정보 습득을 통해 독도의 가치 확인
- 독도의 지리, 지질, 기후, 해양 생태계 정보를 확인
- 독도 주변 가상체험을 통해 독도의 현장감을 느끼는 기회



- 대한민국 근현대사에 대한 전시해설을 통해 굴곡진 우리 역사 확인
- 사전 교육을 통해 근현대사에 대한 궁금증을 증폭시켜 체험 효율성을 높임
- 대한민국임시정부에서 시작한 태동의 역사로부터 독립에 이르는 역사 확인
- 대한민국 정부수립과 6·25전쟁 극복 과정의 역사 확인



3. 활동 성과

- 독도에 대한 영토주권 수호 의지가 높아짐
- 대한민국 역사에 대한 인식이 향상되었고, 민주·평화의 가치를 다짐함

* 각 활동 중 지도교사가 특히 잘되었다고 판단한 활동에 대해 상세 기술
분량은 관련 자료(사진 등)를 포함하여 A4 용지 2매 이내로 작성

[붙임2]

활동 지원비 정산서

평동중학교 독도지킴이학교 '그날'반
지도 교사 : 서민수

구분	내역	계획금액(원)	집행금액(원)	비고(월/일)
활동비	○ 간식비	90,000	74,190	4/26, 10/23
	○ 견학식비 및 간식비	300,000	131,260	7/18
	○ 버스임차료	600,000	770,000	7/5
운영비	○ 재료구입비	10,000	10,000	4/29
	○ 보험가입비	0	13,560	7/10
총계		1,000,000	999,010	잔액(원) 990

[별도 붙임] 관련 지출결의서 또는 영수증 사본 제출

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 내역은 활동 계획 및 내용과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증의 경우 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 집행 잔액이 있는 경우 추후 재단 계좌로 반납(단, 잔액이 천원미만인 경우는 제외)