

2019년 독도지킴이학교 활동 결과보고서

여수종고등학교 독도동아리반(독도랑)

지도교사 : 김현조

1. 지도 목표

- 독도에 대한 관심 제고
- 독도에 대한 올바른 인식 및 주권의식 제고

2. 활동 추진 결과

월	일	활동명칭	추진	성과
4	3	여수교육지원청 독도체험관방문	X	(사유) 활동기간변경-4/17
	3	독도 5행시 제작	신규	5행시 제작을 위해 독도에 대해 알아보고 관심을 갖게 됨
	17	독도체험관 방문 소감발표회	O	독도에 대해 상세하고 새로운 설명을 듣고 독도 교육에 대한 의지를 갖게 함
5	15	우리역사가 말하는 독도가 우리 땅인 이유	O	독도에 대해 직접 조사하고 알아보면서 우리 땅 독도에 대한 올바른 이해를 도움
	29			
6	5	독도관련 퀴즈 만들기	O	독도 골든벨 문항 제작 자체 평가 및 문항 점검 *독도사랑캠페인에 활용
	19			
7	16	타 지역 독도체험관 방문	신규	독도모양 암벽타기, 독도노래배우기 등 글이나 그림자료로만 진행되는 교육이 아닌 몸으로 체험하는 활동들을 통해 독도교육에 대한 인식 환기
8	21	독도 보드게임(주사위)판 만들기	X	(사유) 계획변경-독도모형제작 자유학기사회 수업 간 보드게임 진행
	21	독도 모형 제작	O	독도 모형 6개 제작, 도서실 전시 중 손으로 독도 모형을 제작해보면서 독도의 모습을 다양하게 확인
	28	팀 대항 보드게임 대회	X	(사유)계획변경-일본이 말하는 독도 시간추가
	28	일본이 말하는 독도_1	O	독도에 대한 일본의 주장 인지
9	4	일본이 말하는 독도_2	O	반박자료 조사 및 토론 실시
	18			
10	2	타지역 독도체험관 방문	X	(사유) 활동기간변경-7/16
	2	내가 소개 하는 우리 독도	O	독도사랑캠페인 홍보 계획 독도사랑캠페인 홍보자료 제작 캠페인 리허설
	16			
30				
11	6	독도사랑캠페인-여수일대	신규	<주민, 관광객 대상> 독도사랑서명받기 독도골든벨 독도홍보자료전시하기
	13	독도사랑캠페인-여수일대	진행	
	27	반성회	예정	

3. 우리 동아리 활동 자랑

1. 활동 개요

- 명칭 : 독도사랑캠페인
- 목적 : 교내외 독도사랑 홍보, 독도 관심 제고
- 일시 및 장소 : 11월 중 교내 및 여수지역(관광지, 유적지 -선소, 해양공원, 진남관, 고소대등)
- 참여자 : 독도동아리(독도랑), 여수종고등학교 전교생, 여수지역주민 및 관광객

2. 활동 내용

- 일시: 10월30일 ~ 11월5일 : 교내 캠페인 (쉬는시간, 급식시간 활용)
11월6일, 11월13일 : 여수일대 캠페인
- 내용: 독도사랑 서명받기
독도에 대해 더 알아보기 (독도 골든벨 문제)
독도 홍보 자료 전시하기

3. 활동 성과

- 교내외 인원에게 독도사랑홍보를 통한 관심 제고 및 주권의식 제고





[붙임2]

활동 지원비 정산서

여수중고등학교 독도동아리반(독도랑)
지도 교사 : 김현조

구분	내역	계획금액(원)	집행금액(원)	비고
활동비	체험학습-버스임차비	500,000	500,000	
	체험학습-간식비(조식)	154,800	154,800	
	체험학습-학생보험료	14,000	14,000	
	체험학습-교사보험료	1,200	1,200	
	캠페인-자료제작(탁구공 20개)	10,000	10,000	
	캠페인-자료제작(하드보드지 5장)	16,000	16,000	
	캠페인-자료제작(전지 25장)	20,000	20,000	
	캠페인-상품(상품권)	120,000	120,000	
	캠페인-상품(독도지우개 5박스)	60,000	60,000	
	캠페인-상품(울릉도호박엿20봉)	60,000	60,000	
운영비	캠페인-자료제작(유성매직세트 3개)	30,000	30,000	
	캠페인-자료제작(색연필세트 4개)	14,000	14,000	
총계		1,000,000	1,000,000	잔액(원) 0원

[별도 붙임] 관련 지출결의서 또는 영수증 사본 제출

- ※ 활동비는 교육 및 체험활동에 소요된 제비용을 말함
(예. 강사 사례비, 강의실 임차비, 제본·인쇄비, 재료구입·제작비, 버스임차료, 견학관련 제비용, 간식비 등)
- ※ 운영비는 동아리 운영에 소요된 제비용을 말함 (예. 회의비, 참고문헌 구입비, 문구비, 시설·자재 이용료 등)
- ※ 운영비가 전체 지원비의 20%를 초과해서는 안됨
- ※ 내역은 활동 계획 및 내용과 일치해야 함. 단, 변경 진행 관련 내부결재 문서가 있는 경우는 예외로 하며 정산 서류에 포함 제출
- ※ 영수증의 경우 세금계산서(무통장 입금증), 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함
- ※ 집행 잔액이 있는 경우 추후 재단 계좌로 반납(단, 잔액이 천원미만인 경우는 제외)